

# UNIVERSO DI TE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO 2014 | 15

### DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, GESTIONE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI

### CORSO DI LAUREA SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE | CLASSE L-39



## Indice

<b>Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni .....</b>	<b>4</b>
<b>Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.....</b>	<b>12</b>
Offerta didattica A. A. 2014/2015.....	20
<b>Insegnamenti a frequenza obbligatoria .....</b>	<b>21</b>

# Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

## Informazioni sul Dipartimento

### Denominazione:

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

### Indirizzo:

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

### Sito web:

<http://www.unimol.it/unimolise/s2magazine/index1.jsp?idPagina=50716>

### Sede di Isernia

Indirizzo: Via Mazzini, 86170 Isernia

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nelle sedi di Campobasso ed Isernia, e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2014-2015 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio degli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2014-2015 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2014-2015.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'A. A. 2014-15, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I corsi di studio attivi sono i seguenti:

### Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18) con sede a Campobasso
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39) con sede a Campobasso
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) con sede ad Isernia (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

### Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77): con sede a Campobasso
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87): con sede a Campobasso

- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62): con sede a Isernia (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

**Master universitari**

E' in fase di programmazione la 3<sup>a</sup> Edizione del Master interuniversitario ed internazionale di primo livello in "*Cruise and cargo ships strategic management*".

**Aule**

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche nelle due sedi del Dipartimento sono:

**Sede di Campobasso:**

<b>Denominazione</b>	<b>Piano</b>	<b>Posti</b>
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula “A. Genovesi”	(terzo piano)	206
Aula “ F. Modigliani”	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula “S” - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula “T” - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula “U” - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula “V” - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula “Z” - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula “G. de' Sivo”	(quarto piano)	15
Aula “M. Rossi Doria”	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo conto)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

**Sede di Isernia:**

Aula ex Biblioteca	(piano seminterrato)	40
Aula degli Hirpini	(piano terra)	36
Aula dei Caudini	(piano terra)	36
Auletta Magna	(piano terra)	42
Aula dei Carricini – “ <i>Aula Informatica</i> ”	(piano terra)	10
Aula Samnium	(piano terra)	42
Aula Bovianum	(primo piano)	90
Aula Larinum	(primo piano)	53
Aula Andrea d’Isernia “ <i>Aula Magna</i> ”	(primo piano)	194
Area studio	Contigua a Biblioteca	20
Area studio	(piano terra)	8
Area studio	(primo piano)	8

## **Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni**

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Paolo de Vita: [devita@unimol.it](mailto:devita@unimol.it))

il vice-Direttore (prof. Alberto Tarozzi: [albero.tarozzi@unimol.it](mailto:albero.tarozzi@unimol.it))

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

### **Professori e ricercatori di ruolo:**

Silvia ANGELONI  
Gilda ANTONELLI  
Davide BARBA  
Francesco BOCCHINI  
Concettina BUCCIONE  
Antonella CAMPANA  
Fausto CAVALLARO  
Rita CELLERINO  
Giovanni CERCHIA  
Alessandro CIOFFI  
Cinzia DATO  
Paolo DE VITA (Direttore fino al 30 aprile 2015)  
Francesca DI VIRGILIO  
Rosa Maria FANELLI  
Francesco FIMMANO'  
Maria Bonaventura FORLEO  
Massimo FRANCO  
Vincenzo GIACCIO  
Maria GIAGNACOVO  
Stefania GIOVA  
Gaetano GIULIANO  
Daniela GRIGNOLI  
Elisabetta HORVATH  
Claudio LUPI  
Carlo MARI  
Michele MODINA  
Luca MUSCARA'  
Lorenzo Federico PACE  
Giuseppe PARDINI  
Silvia PICCININI  
Alberto Franco POZZOLO  
Antonella RANCAN  
Luca ROMAGNOLI  
Fiammetta SALMONI  
Claudia SALVATORE  
Michael SKEIDE

Claudio STRUZZOLINO  
Alberto TAROZZI (vice-Direttore fino al 30 aprile 2015)  
Cecilia TOMASSINI  
Simonetta ZAMPARELLI  
Ilaria ZILLI

### **Ricercatori a tempo determinato:**

Maria Pina CIPOLLINA

### **Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:**

Sandra CICCONE (fino al 31 ottobre 2014)  
Piero TULLO (fino al 31 ottobre 2014)

### **Rappresentanti dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:**

Simona ZAMPINO

### **Rappresentanti degli studenti:**

Lucio LUCARELLI (fino al 30 aprile 2016)  
Cristiano GIANFAGNA (fino al 30 aprile 2016)

**Segreteria del Dipartimento:**

Sede di Campobasso  
Sig. Piero Tullo: [pierotullo@unimol.it](mailto:pierotullo@unimol.it)  
Sig.ra Gabriella Giordano: [gabgiordano@unimol.it](mailto:gabgiordano@unimol.it)  
Tel: 0874 – 404360-404359

Sede di Isernia  
Sig. Pancrazio Cambria:  
[cambria@unimol.it](mailto:cambria@unimol.it)  
Tel: 0865- 4789828

**Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina:

<http://docenti.unimol.it/>

e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Organizzazione degli insegnamenti**

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione “Dipartimenti Legge 240/10”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Aula virtuale**

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

**Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate al primo piano della sede di Campobasso e nelle sedi di Isernia e Termoli, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

**Calendario Accademico**

L’Anno Accademico 2014-15 avrà inizio il 1° ottobre 2014 e terminerà il 30 settembre 2015. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal

1° ottobre 2014 al 24 gennaio 2015 e dal 2 marzo 2015 al 6 giugno 2015 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: febbraio 2015 (due appelli); giugno – luglio 2015 (due o tre appelli in tutto); settembre 2015 (due appelli) dicembre 2015 (un appello).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

### **Test di ingresso**

Per il prossimo Anno Accademico 2014/2015 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2014/2015 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso le sedi di Campobasso e Isernia. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

### **Orientamento e tutorato**

(Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo: [giagnaco@unimol.it](mailto:giagnaco@unimol.it))

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

[http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126\\_Orientamento\\_C.Or.T.html](http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T.html)

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Laurea di afferenza.

### **Disabilità**

#### **Referente disabilità e DSA**

#### **Prof. Daniela Grignoli**

Tel. 0874/404.460 – E mail: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.



Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web del Docente

## **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

(Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Alessandro Cioffi: [alessandro.cioffi@unimol.it](mailto:alessandro.cioffi@unimol.it); Coordinatori Erasmus: corso di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Alessandro Cioffi: [alessandro.cioffi@unimol.it](mailto:alessandro.cioffi@unimol.it); corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: [luca.romagnoli@unimol.it](mailto:luca.romagnoli@unimol.it); corso di laurea in Servizio Sociale: prof. Daniela Grignoli: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it); corso di laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. Alberto Tarozzi: [alberto.tarozzi@unimol.it](mailto:alberto.tarozzi@unimol.it))

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

## **Stage e Tirocini**

(Comitato del Dipartimento: prof. Elisabetta Horvath, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano per la sede di Campobasso e prof. Alessandro Cioffi per la sede di Isernia). I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

## **Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale**

**(ex D. M. 270/04)**

### **Denominazione, indirizzo e [sito web](#)**

Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale  
Via De Sanctis – 86100 Campobasso

Classe: L-39

Titolo rilasciato: Laurea Triennale

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 150 studenti

### **Organizzazione**

Presidente del Corso di Laurea: prof. Davide Barba – [barba@unimol.it](mailto:barba@unimol.it)

Consiglio del CdL: prof. Davide Barba, Alberto Carli, Rita Cellerino, Elena Amalia Ferioli, Ivo Stefano Germano, Daniela Grignoli, Danilo Antonio Marino (rappresentante degli studenti), Silvia Piccinini, Paolo Pizzuti, Alberto Tarozzi, Cecilia Tomassini.

Referente del Corso di Laurea: prof. Davide Barba – [barba@unimol.it](mailto:barba@unimol.it)

Delegato alla disabilità: prof. Daniela Grignoli – [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

### **Articolazione in curricula**

Il Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale é strutturato in un curriculum unico.

### **Ammissione**

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Inoltre è richiesta una particolare conoscenza degli aspetti generali della storia contemporanea, con riferimento al caso italiano inserito nel contesto europeo; una conoscenza delle nozioni di base di diritto; un'adeguata capacità di comprensione dei testi e capacità di espressione corretta.

A tal fine, il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni offre corsi introduttivi tesi a fornire e, contestualmente, a verificare il possesso di tali conoscenze.

L'organizzazione di tali corsi e la modalità di verifica delle conoscenze richieste saranno determinate dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

## **Obiettivi formativi**

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è orientato alla preparazione della professione di assistente sociale e a fornire ai laureati:

- buona cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, politico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento individuale e sociale;
- adeguata conoscenza e padronanza delle discipline di base relative ai principi, fondamenti, metodi ed tecniche proprie del servizio sociale;
- conoscenze disciplinari e metodologiche utili all'organizzazione, programmazione e realizzazione di interventi integrati tra vari ambiti operativi;
- competenze nel campo della rilevazione e del trattamento di situazioni di disagio sociale dei singoli, famiglie, gruppi e comunità, con l'ausilio anche di conoscenze giuslavoristiche e previdenziali che potranno adeguare ulteriormente le competenze acquisite alle situazioni che si presenteranno nelle attività lavorative;
- competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione; in particolare, per quanto attiene ai diritti di cittadinanza ed all'accompagnamento di soggetti in difficoltà;
- competenze e capacità di interagire con altre culture, comprese quelle delle popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multietniche;
- adeguata padronanza del metodo della ricerca sociale, della statistica e della demografia sociale, come strumenti imprescindibili in dotazione agli operatori del sociale;
- capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro;
- adeguata conoscenza di, almeno, una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione, counseling, focus di apprendimento, particolarmente, attinente l'ambito specifico di competenza professionale;
- elementi di esperienza di attività esterne, attraverso tirocini presso enti pubblici e privati, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

Il Corso di Laurea è articolato in due momenti formativi: il primo comprende i crediti delle attività formative collegate allo studio delle discipline di base, caratterizzanti e affini, indispensabili per la formazione culturale ed accademica; il secondo è riferito alla formazione specifica professionalizzante, necessaria per esercitare la professione di assistente sociale. Il secondo blocco è direttamente collegato alle attività di tirocinio presso Agenzie ed Enti, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

L'apprendimento viene costantemente valutato mediante prove orali e scritte ed attraverso colloqui tra docenti e studenti. Le attitudini professionali sono sviluppate e attentamente valutate in attività specifiche di tirocinio con la guida di uno o più docenti esperti.

### **1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):**

Gli studenti dovranno acquisire adeguate conoscenze disciplinari in campo economico, statistico e giuridico, utili alla realizzazione di interventi integrati tra i vari ambiti operativi del servizio sociale; una visione multidisciplinare dei fenomeni e dei processi socio-culturali che caratterizzano la realtà fattuale nelle sue diverse dimensioni e manifestazioni; conoscenze di ordine teorico e metodologico, necessarie all'identificazione ed al trattamento primario del disagio sociale;

conoscenze per attivare e condurre l'operatività assistenziale nell'ambito dei servizi sociali, individualmente o in équipe con altre figure professionali dei servizi sociali;

conoscenze per operare nell'ambito dell'informazione efficace e per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: tali conoscenze saranno acquisite principalmente attraverso le lezioni frontali delle discipline di base, le quali forniranno i quadri di insieme, necessari allo sviluppo delle sensibilità culturali e dei fondamenti tecnico/teorici e di quelle caratterizzanti e affini che completano il programma formativo.

Saranno previste, inoltre, esercitazioni, lavori di gruppo e seminari di approfondimento per rafforzare e approfondire ulteriormente le tematiche oggetto del lavoro scaturito dalla didattica frontale.

L'apprendimento atteso sarà valutato con strumenti di rilevazione nel corso dei semestri didattici e con gli esami finali.

## **2) Capacità di applicare conoscenze e comprensione (applying knowledge and understanding):**

Risultati attesi: i laureati saranno in grado di utilizzare le proprie conoscenze in attività rivolte all'osservazione, all'analisi ed all'interpretazione dei fenomeni di disagio sociale, con capacità di preparazione e comprensione dei dati e delle risorse messe a loro disposizione. Saranno, altresì, in grado di elaborare e utilizzare selettivamente le informazioni sociali e di predisporre un piano di valutazione, decisione e intervento nei settori richiesti.

Modalità di acquisizione: le tecniche di intervento sociale verranno acquisite durante i corsi specifici.

Per verificare il livello di acquisizione raggiunta dagli studenti, durante e successivamente all'apprendimento, saranno attivate forme di coinvolgimento degli stessi mediante relazioni di tirocinio, prove intermedie ed esami finali. La prova finale, consistente in un elaborato scritto, verificherà ulteriormente le capacità degli studenti di applicare concretamente le tecniche e le nozioni acquisite durante il corso di studi, approfondendo le conoscenze e le competenze in un ambito di studio concordato col docente relatore.

## **3) Autonomia di giudizio (making judgements):**

Gli studenti dovranno essere messi in grado di valutare le varie possibilità di intervento sociale attraverso l'attivazione di conoscenze di profilo etico, rivolte al pubblico interesse che, adeguatamente rafforzate dalle pratiche esperienziali attivate durante il corso di studi (lavori di gruppo, attività di tirocinio, focus group), completano l'assessment sulla capacità di giudizio raggiunta.

Questa forma di attività/attitudine si sviluppa, in particolare, attraverso il tirocinio curricolare, il quale costituisce una tappa fondamentale per la denominazione e stabilizzazione dell'autonomia di giudizio.

#### **4) Abilità comunicative (communication skills):**

I laureati dovranno essere in grado di raccogliere, interpretare ed elaborare i dati ed inserire i dati raggiunti in una relazione scritta che sia in grado di far conoscere il percorso metodologico prescelto e le ipotesi di partenza più o meno verificate. Allo stesso tempo, gli stessi dovranno essere capaci di mettere in rete le loro acquisizioni, attraverso forme efficaci di comunicazione tra soggetti diversi del sistema integrato dei servizi sociali.

#### **5) Capacità di apprendimento (learning skills):**

I risultati attesi consistono nel fornire ai laureati in Scienze del Servizio Sociale le capacità necessarie per proseguire autonomamente nello studio, aggiornamento ed approfondimento delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo e della professione di Assistente Sociale.

Tale stato di acquisizioni atteso sarà valutato attraverso la relazione di tirocinio e la prova finale, consistente in un elaborato scritto, a conclusione del percorso formativo. La tesi di laurea consentirà, agli studenti, di verificare le proprie capacità di apprendimento, affrontando l'esame di un argomento in una delle discipline previste dal piano di studio.

#### **Profili e sbocchi professionali**

Dal punto di vista degli sbocchi professionali, al laureato in Scienze del Servizio Sociale si presentano numerose alternative, tra cui spiccano le seguenti:

- a) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali e conseguente possibilità di svolgere la professione di assistente sociale secondo più modalità ed in diversi contesti lavorativi;
- b) possibilità di lavorare alle dipendenze, in una posizione di autonomia e responsabilità di livello intermedio, nelle strutture di pubblico servizio dell'area sociale – ad esempio, Provincia, Comune, Prefettura, ASL, organizzazioni pubbliche nazionali, sopranazionali ed internazionali; organizzazioni non governative, del terzo settore e imprese. Queste attività saranno svolte in aree diverse come di aiuto nei processi di inclusione sociale, preventivo-promozionali, organizzative, didattico-formative e di ricerca;
- c) in associazione con altri e autonomamente nell'ambito del terzo settore e dei servizi alle persone (cooperative di servizio sociale, associazioni non profit, ecc.);
- d) la progettata trasformazione mira ad accentuare la formazione del laureato, intesa all'acquisizione di elementi di esperienza fornite attraverso gli insegnamenti cosiddetti "professionalizzanti" ed esterni attraverso tirocini presso enti ed amministrazioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore ed imprese sociali in cui è presente il Servizio Sociale Professionale. L'interazione con le culture, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multietniche, come la necessità

di attivare azioni preventive del disagio sociale, hanno suggerito l'implementazione della formazione psicologica e giuridica oltre al rafforzamento di una adeguata conoscenza interdisciplinare di base in grado di sostenere il cangiante panorama dei rapporti sociali e del ruolo dell'assistente sociale.

### **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano o abbiano svolto attività professionali certificate nell'ambito dei servizi sociali presso strutture pubbliche e/o private e di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise. Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi.

### **Tirocini curriculari**

Sono previsti due cicli di tirocini curriculari per complessivi 18 CFU. Il primo ciclo è inserito al secondo anno del piano di studio ed il secondo al terzo. Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata; tale discussione potrà prevedere la stesura di un elaborato scritto oggetto dell'esame finale.

### **Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità; il passaggio all'anno successivo al primo non è sottoposto a vincoli.

### **Insegnamenti a frequenza obbligatoria:**

- Principi e fondamenti del servizio sociale (1° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I (2° anno)
- Organizzazione dei servizi sociali (2 anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II (3° anno)

## Crediti liberi

Per crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire, mediante scelta libera ed autonoma, tra le seguenti attività formative:

- 1) esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studio dell'Università degli Studi del Molise, per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti nel Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalle strutture didattiche di afferenza dell'insegnamento;**
- 2) esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri, per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;
- 3) partecipazione a stage formativi, scuole estive e simili, per i quali sia previsto un accertamento di merito con giudizio, adeguatamente documentato, da sottoporre a riconoscimento del Consiglio di Corso di Studio ed in ottemperanza ad eventuali appositi Regolamenti di Ateneo o di Facoltà.
- 4) Servizio Civile. Gli studenti che abbiano svolto il *servizio civile* possono presentare istanza alla Segreteria Studenti, adeguatamente documentata, per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo, hanno svolto attività formative, specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.
- insegnamenti compresi nei piani di studio di Corsi di Laurea Magistrali.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

## Prova finale

La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato, sintesi di un percorso formativo in una disciplina a scelta del candidato. La discussione è pubblica alla presenza di



una commissione di docenti che dovranno collegialmente discutere e valutare l'esito della prova.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

### **Iscrizione fuori corso**

Gli studenti immatricolati nel 2014/2015 che, entro i tre anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale , non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "*fuori corso*".

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL' A.A. 2014-15:

<b>1° anno:</b>	<b>SSD:</b>	<b>ORE:</b>	<b>CFU:</b>
<a href="#">Psicologia sociale e delle dinamiche familiari</a>	M-PSI/05	54	9
<a href="#">Sociologia</a>	SPS/07	54	9
<a href="#">Politica economica</a>	SECS-P/02	36	6
<a href="#">Demografia ed elementi di statistica sociale</a>	SECS-S/04	54	9
<a href="#">Istituzioni di diritto pubblico</a>	IUS/09	36	6
<a href="#">Principi e fondamenti del servizio sociale</a>	SPS/07	54	9
<a href="#">Lingua inglese</a>	L-LIN/12	18	3
<a href="#">Laboratorio di informatica</a>	INF/01	18	3
A scelta dello studente			6
			<b>60</b>
<b>2° anno:</b>			
<a href="#">Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I</a>	SPS/07	54	9
<a href="#">Istituzioni di diritto privato</a>	IUS/01	54	9
<a href="#">Organizzazione del servizio sociale</a>	SPS/09	36	6
<a href="#">Metodologia e tecnica della ricerca sociale</a>	SPS/07	36	6
<a href="#">Pedagogia sociale</a>	M-PED/01	54	9
<a href="#">Elementi di diritto del lavoro e previdenza sociale</a>	IUS/07	54	9
<a href="#">Sociologia della famiglia</a>	SPS/08	18	3
Tirocinio			9
			<b>60</b>
<b>3° anno:</b>			
<a href="#">Psicologia delle organizzazioni e del lavoro</a>	M-PSI/06	36	6
<a href="#">Psicologia dello sviluppo</a>	M-PSI/04	36	6
<a href="#">Sociologia delle devianza</a>	SPS/12	54	9
<a href="#">Igiene e medicina di comunità</a>	MED/42	36	6
<a href="#">Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II</a>	SPS/07	54	9
A scelta dello studente		36	6
Tirocinio			9
<i>Prova finale</i>			9
			<b>60</b>

## Offerta didattica A. A. 2014/2015

Nell'A. A. 2014-15 saranno attivati il 1° anno relativo alla coorte degli immatricolati del 2014-15, il 2° ed il 3° anno relativi, rispettivamente, alla coorte degli immatricolati negli anni accademici 2013-14 e 2012-13.

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento “contenuti del corso” che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta formativa relativa all'A. A. 2014-2015, pertanto, è composta come segue:

### Immatricolati nell'A.A. 2014/2015

<b>I Anno</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>DOCENTE</b>
<a href="#">Psicologia sociale e delle dinamiche familiari</a>	M-PSI/05	9	Da definire
<a href="#">Sociologia</a>	SPS/07	9	A. Tarozzi
<a href="#">Politica economica</a>	SECS-P/02	6	R. Cellerino
<a href="#">Demografia e elementi di statistica sociale</a>	SECS-S/04	9	C. Tomassini
<a href="#">Istituzioni di diritto pubblico</a>	IUS/09	6	E. A. Ferioli
<a href="#">Principi e fondamenti del servizio sociale</a>	SPS/07	9	Da definire
<a href="#">Laboratorio di informatica</a>	INF/01	3	Da definire
<a href="#">Lingua inglese</a>	L-LIN/12	3	Da definire
A scelta dello studente		6	
<b>TOTALE CREDITI PRIMO ANNO</b>		<b>60</b>	

### Immatricolati nell'A.A. 2013/2014

<b>II Anno</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Docente</b>
<a href="#">Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I</a>	SPS/07	9	Da definire
<a href="#">Istituzioni di diritto privato</a>	IUS/01	9	S. Piccinini

<a href="#">Organizzazione dei servizi sociali</a>	SPS/09	6	Da definire
<a href="#">Sociologia della famiglia</a>	SPS/08	3	D. Barba
<a href="#">Metodologia e tecnica della ricerca sociale</a>	SPS/07	6	D. Grignoli
<a href="#">Pedagogia sociale</a>	M-PED/01	9	A. Carli
<a href="#">Elementi di diritto del lavoro e previdenziale sociale</a>	IUS/07	9	P. Pizzuti
Tirocinio		9	
TOTALE CREDITI SECONDO ANNO		60	

### Immatricolati nell'A.A. 2012/2013

III Anno	SSD	CFU	Docente
<a href="#">Psicologia delle organizzazioni e del lavoro</a>	M-PSI/06	6	Da definire
<a href="#">Igiene e medicina di comunità</a>	MED/42	6	Da definire
<a href="#">Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II</a>	SPS/07	9	Da definire
<a href="#">Psicologia dello sviluppo</a>	M-PSI/04	6	Da definire
<a href="#">Sociologia della devianza</a>	SPS/12	9	D. Barba
Tirocinio		9	
A scelta dello studente		6	
Prova finale		9	
TOTALE CREDITI TERZO ANNO		60	

### **Insegnamenti a frequenza obbligatoria:**

- Principi e fondamenti del servizio sociale (1° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I (2° anno)
- Organizzazione dei servizi sociali (2° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II (3° anno)

**Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2014/2015**

<b>Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell' A. A. 2014/15</b>			
<b>Sede di Campobasso:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>Docenti:</b>
<a href="#">Diritto della contabilità delle imprese</a>	IUS/04	36	F. FIMMANO'
<a href="#">Diritto dell'informatica</a>	IUS/01	54	S. GIOVA
<a href="#">Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche</a>	SECS-P/07	54	C. DEL GESSO
<a href="#">Economia e sociologia delle aziende agroalimentari</a>	AGR/01	54	R. M. FANELLI
<a href="#">Elementi di matematica attuariale</a>	SECS-S/06	36	Da definire
<a href="#">Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile</a>	IUS/17	36	G. CECANESE
<a href="#">Gestione delle imprese finanziarie</a>	SECS-P/11	54	S. DEBILIO
<a href="#">Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione</a>	IUS/01	36	S. PICCININI
<a href="#">Politica sociale e analisi del welfare</a>	SPS/07	36	D. GRIGNOLI
<a href="#">Procedura amministrativa</a>	IUS/09	36	F. BOCCHINI
<a href="#">Risorse energetiche e ambientali</a>	SECS-P/13	36	F. CAVALLARO
<a href="#">Sociologia delle relazioni etniche</a>	SPS/10	36	A. MANCINI
<a href="#">Storia dello sviluppo economico</a>	SECS-P/12	36	M. GIAGNACOVO
<b>Sede di Isernia:</b>			
<a href="#">Aiuti di stato e mercati europei</a>	IUS/10	36	A. SCOGNAMIGLIO
<a href="#">Diritto costituzionale europeo</a>	IUS/21	54	A. VESPAZIANI
<a href="#">Diritto costituzionale e libertà fondamentali</a>	IUS/09	36	M. DELLA MORTE
<a href="#">Diritto del commercio internazionale</a>	IUS/13 IUS/02	36	B. DELI F. PERNAZZA
Diritto dell'economia	IUS/05	36	Da definire
<a href="#">Diritto europeo del mercato interno e della concorrenza</a>	IUS/14	36	L. F. PACE
<a href="#">Lavoro, sindacati e istituzioni</a>	IUS/07	36	Da definire
<a href="#">Organizzazione internazionale</a>	IUS/13	54	M. B. DELI
<a href="#">Scienza dell'amministrazione</a>	IUS/10	54	I. SPAGNUOLO VIGORI TA
<a href="#">Storia del giornalismo</a>	M-STO/04	54	G. PARDINI

### Propedeuticità degli insegnamenti attivati “a scelta”:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia aziendale
Elementi di matematica attuariale	Statistica per le decisioni Matematica finanziaria Teoria del rischio

### Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it). Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate alla Facoltà, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti da intendersi come parte integrante della presente guida.

Nome dei responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti ([cefaratti@unimol.it](mailto:cefaratti@unimol.it))

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo ([loredana.dirubbo@unimol.it](mailto:loredana.dirubbo@unimol.it))

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico ([delmedico@unimol.it](mailto:delmedico@unimol.it))