

VERBALE N. 02

Oggi 12 giugno 2013 alle ore 12,00 presso la sala riunioni al terzo piano del II Edificio Polifunzionale sita in Campobasso in via De Sanctis, si è riunita la Giunta di Dipartimento, convocata con nota n. VI-13 del dal Direttore del Dipartimento, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti di spesa
3. Pubblicazioni

Sono presenti i membri sottoindicati:

		P	A.G	A. I.			P	A.G.	A.I.
	Direttore del Dipartimento					Rapp. Docenti II fascia			
1	De Vita Paolo	X			1	Giova Stefania	X		
	Vice Direttore del Dipartimento					Rapp. Ricercatori			
1	Tarozzi Alberto	X			1	Fanelli Rosa maria	X		
	Referenti Filiere didattiche					Rapp. Assegnisti			
1	Barba Davide	X			1	Zampino Simona	X		
2	Mari Carlo	X							
3	Pardini Giuseppe	X				Rapp. PTA			
					1	Fiorentino Antonella	X		
	Rapp. Docenti I Fascia								
1	Lupi Claudio	X							

Assume le funzioni di Presidente il prof. Paolo de Vita, in qualità di Direttore del Dipartimento, e le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Ottavio Cirnelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Verificato il numero legale dei presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore fa presente che tutte le comunicazioni saranno fornite nell'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento.

2. PROVVEDIMENTI DI SPESA

a) Il Direttore rende noto alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Luca Muscarà** una nota con la quale comunica che in relazione all'organizzazione del seminario "*Mezzogiorno - La modernizzazione smarrita*", tenutosi a Isernia in data 16 maggio 2013, tenuto conto dell'età del principale relatore, prof. Italo Talia, e delle sue difficoltà a raggiungere Isernia, è stato costretto a recarsi da Campobasso a Napoli la sera del 15.5, in modo da poter prelevare il prof. Talia al mattino presto del giorno seguente e accompagnarlo con la sua vettura a Isernia.

Una volta concluso il seminario, a causa dell'assenza di mezzi pubblici in quella fascia oraria, ha provveduto a riaccompagnare sempre con la sua macchina il prof. Talia a Benevento, da dove ha proseguito poi per Napoli. In considerazione del fatto che per l'organizzazione del convegno sono stati spesi 136,00 euro dietro un finanziamento di 500 euro, il prof. Muscarà chiede il rimborso delle spese di carburante utilizzato nella missione per accompagnare il prof. Talia all'andata e al ritorno secondo il seguente itinerario:

15.5.2013 Campobasso-Napoli

16.6.2013 Napoli-Isernia

16.6.2013 Isernia-Benevento

16.6.2013 Benevento-Isernia

La Giunta decide di autorizzare il rimborso delle missioni richieste, nel rispetto dei limiti di spesa per l'anno 2013. Le spese rimborsate di circa 150,00 saranno imputate alla voce di costo CA. 04.040.07.01 "Missioni a personale docente e ricercatore" del Budget Economico 2013 del Dipartimento.

b) Il Direttore fa presente al Consiglio della necessità di acquistare n. 2 lampadine per video proiettore per le aule del Dipartimento.

La Giunta, in considerazione dell'utilità di tale materiale, dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università, tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA.04.041.02.01.01 *Cancelleria ed altro materiale di consumo*" del Budget 2013 del Dipartimento.

c) Il Direttore fa presente alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof.ssa Gilda Antonelli** una richiesta di acquisto di due armadi per riporre libri e riviste nello studio a lei assegnato e condiviso con il prof. Minguzzi. Il Direttore fa presente che la Segreteria del Dipartimento ha provveduto a richiedere la disponibilità degli armadi al Settore Tecnico dell'Ateneo, il quale ha comunicato che non è disponibile alcun tipo di armadio. La Giunta decide di richiedere al Responsabile Amministrativo di effettuare una ricognizione presso i locali del Dipartimento per verificare la eventuale disponibilità di adeguato mobilio. In caso di esito negativo la Giunta decide inoltre, di autorizzare il Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di procedere all'acquisto nei limiti delle somme disponibili del Budget del Dipartimento

d) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof.ssa Maria B. Forleo** la richiesta di acquisto di un PC Desktop e un HD esterno come da caratteristiche di seguito indicate utilizzando i propri fondi di ricerca di Dipartimento "Residuo progetto di ricerca MIPA Le interazioni tra settore ittico ed ambiente".

La prof.ssa Forleo fa presente della necessità dell'acquisto di tale attrezzature in quanto il PC in dotazione è stato dichiarato non più funzionante e obsoleto dai tecnici dal Centro Servizi di Ateneo. Le caratteristiche richieste sono le seguenti:

- PC processore i5
- Ram 8GB
- HD 1TB
- Scheda video con ram dedicata
- HD esterno 2 TB di alta qualità

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tali attrezzature per le ricerche condotte dalla prof.ssa Forleo, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca di Dipartimento innanzi menzionato di cui la stessa prof.ssa Forleo è responsabile scientifico.

e) Il Direttore rende noto alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Alberto Pozzolo** la richiesta di autorizzare la dott.ssa Filomena Pietrovito, docente a contratto di Economia Industriale ed Economia dell'Innovazione presso il Dipartimento EGSeI a partecipare alla 5th "International IFABS Conference" organizzata dalla International Finance and Banking Society per la presentazione di un lavoro di ricerca dal titolo "*Rating, capital structure and Bankruptcy prediction*".

Il prof. Pozzolo fa presente che la conferenza avrà luogo a Nottingham (Gran Bretagna) dal 26 al 28 giugno e che le spese di partecipazione si aggirano intorno ai 1.500,00 euro che saranno coperte dai fondi residui del VII Programma quadro di cui è responsabile scientifico.

La Giunta, all'unanimità, decide di autorizzare la missione della dott.ssa Filomena Pietrovito facendo gravare le spese relative sulla voce di costo CA.04.040.07.01 "*Missioni a personale docente e ricercatore*" del Budget Economico 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca assegnato al prof. Alberto Pozzolo.

PUBBLICAZIONI

Nulla da deliberare

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Terminati gli argomenti la seduta è tolta alle ore 12,20

Il Responsabile Amministrativo
(sig. Ottavio Cirnelli)

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Paolo de Vita)