

VERBALE N. 03

Oggi 10 luglio 2013 alle ore 12,00 presso la sala riunioni al terzo piano del II Edificio Polifunzionale sita in Campobasso in via De Sanctis, si è riunita la Giunta di Dipartimento, convocata con nota n. 12190 VI-13 del 03/07/2013 dal Direttore del Dipartimento, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti di spesa
3. Pubblicazioni

Sono presenti i membri sottoindicati:

		P	A.G	A. I.			P	A.G.	A.I.
	Direttore del Dipartimento					Rapp. Docenti II fascia			
1	De Vita Paolo	X			1	Giova Stefania	X		
	Vice Direttore del Dipartimento					Rapp. Ricercatori			
1	Tarozzi Alberto	X			1	Fanelli Rosa Maria	X		
	Referenti Filiere didattiche					Rapp. Assegnisti			
1	Barba Davide	X			1	Zampino Simona	X		
2	Mari Carlo	X							
3	Pardini Giuseppe	X				Rapp. PTA			
					1	Fiorentino Antonella			X
	Rapp. Docenti I Fascia								
1	Lupi Claudio	X							

Assume le funzioni di Presidente il prof. Paolo de Vita, in qualità di Direttore del Dipartimento, e le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Ottavio Cirnelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Verificato il numero legale dei presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore fa presente che tutte le comunicazioni saranno fornite nell'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento.

2. PROVVEDIMENTI DI SPESA

a) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof. Rosa Maria Fanelli** la richiesta di acquisto di attrezzature informatiche utilizzando i propri fondi di ricerca di Dipartimento "Residuo progetto di ricerca POM A28".

La prof.ssa Fanelli fa presente della necessità dell'acquisto di tali attrezzature per esigenze di didattica e di ricerca. Le caratteristiche richieste sono le seguenti:

n. 1 PC portatile Monitor 17"

- Ram 8GB
- HD 1000 GB
- Processore intel i7 3630QM bit 64
- Scheda grafica con memoria dedicata 2048 mb minimo
- Web cam integrata
- Scheda audio integrata
- Microfono integrata

- Blu ray ROM
- Lettore memory/smart
- Commessione Lan (rj45)
- Ethernet 10/100/100
- Wireless standard
- Blutooh versione 4
- Porte USB 3.0
- Porta Ddmi, Porta VGA
- Win 7 Office Professional 2013

n. 1 HD esterno 100 GB

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tali attrezzature per le ricerche condotte dalla prof.ssa Fanelli, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca di Dipartimento innanzi menzionato di cui la stessa prof.ssa Fanelli è responsabile scientifico.

b) Il Direttore rende noto alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Carlo Mari** la richiesta di finanziamento per la partecipazione al convegno internazionale EuroMed (VI Annual Conference EuroMed Academy of Business che si svolgerà a Estoril (Portogallo) dal 23 al 24 settembre 2013

Il convegno EuroMed rappresenta da alcuni anni una occasione significativa per gli studiosi di management dell'Europa e del Mediterraneo sia per la dimensione (sono presenti alcune centinaia di ricercatori in tutti gli ambiti disciplinari del management), sia per le implicazioni scientifiche (gli atti del convegno sono inclusi nel Conference Proceedings Citation Index di Web of Science)

Il prof. Mari fa presente che al convegno presenterà due lavori dal titolo "Researching social practices for understanding consumption" e "Temporal issues intergenerational transitino: a processual case study of a small business"

Costi Stimati:

- Iscrizione 495,00 euro
- Viaggio 450,00 euro
- Alloggio e vitto 300,00

Il Direttore, nell'evidenziare che la richiesta si riferisce a iniziative convegnistiche a carattere internazionale con partecipazione attiva (presentazione di paper o relazioni invitate), propone di utilizzare per tale tipologia di missioni i fondi dal Progetto Dipartimentale dal titolo "*Progettazione e diffusione internazionale della ricerca dipartimentale*", tenendo conto della disponibilità di risorse nonché della specifica rispondenza di tale missione agli obiettivi del progetto

La Giunta aderisce all'unanimità alla proposta del Direttore e decide di autorizzare il rimborso delle spese richieste, nel rispetto dei limiti di spesa per l'anno 2013 pari ad € 1.500,00. Le spese rimborsate saranno imputate alla voce di costo CA.04.040.07.01 "*Missioni a personale docente e ricercatore*" del Budget Economico 2013 del Dipartimento.

c) il Direttore comunica che è pervenuta da parte della **prof.ssa Maria B. Forleo** la richiesta di autorizzazione ad affidare il servizio di revisione in lingua inglese di un lavoro collettanei prodotto sotto la sua responsabilità all'impresa di servizi Global Proofreading Copy-editing per un importo di 90 sterline di cui allega gli estremi della Società e il preventivo di spesa.

La prof.ssa Forleo fa presente che l'importo della fornitura potrà essere addebitato sui fondi del progetto SAFEPIO di cui la stessa è responsabile scientifico

La Giunta all'unanimità è favorevole ad autorizzare il rimborso delle spese richieste presso la Società di Servizi Global Proofreading Copy-editing, facendo gravare le spese relative alla voce di costo CA.04.041.04.01 "Acquisto di servizi" del Budget Economico 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca di cui è responsabile la prof.ssa maria B. Forleo.

d) il Direttore comunica che è pervenuta da parte della **prof.ssa Gilda Antonelli** la richiesta di autorizzazione ad affidare i servizi di revisione e traduzione in lingua inglese dei seguenti articoli:

- How to save cluster dying
- Background formativo e performance delle società quotate in Italia: una analisi per cluster
- Caratteristiche del gruppo di potenziali imprenditori per la costituzione di una impresa innovativa

alla Società di Servizi Erminia Santangelo Interpretariato e Organizzazione Eventi – Roma per un importo di 2.250,00 + IVA di cui allega gli estremi della Società e il preventivo di spesa.

La prof.ssa Antonelli fa presente che l'importo della fornitura potrà essere addebitato sui residui del fondo di ricerca FIRB 2003 di cui la stessa è responsabile scientifico.

La Giunta all'unanimità è favorevole ad autorizzare il rimborso delle spese richieste presso Società di servizi Erminia Santangelo Interpretariato e Organizzazione Eventi – Roma facendo gravare le spese relative alla voce di costo CA.04.041.04.01 "Acquisto di servizi" del Budget Economico 2013 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca di cui è responsabile la prof.ssa Gilda Antonelli

e) Il Direttore rende noto che è pervenuta da parte dei docenti Alberto Pozzolo, Massimo Bagarani e Maria Forleo la richiesta di autorizzazione di utilizzare i propri fondi di ricerca per l'acquisto del software STATA

In particolare, l'acquisto dovrebbe essere articolato come segue:

- a valere su fondi PRIN 2010/2011 - Prof. Bagarani:

1 aggiornamento di Licenza Accademica a Stata 13/MP2

1 Licenza Accademica di Stata13/SE

- a valere su fondi FP7 - Prof. Pozzolo:

4 aggiornamenti di Licenza Accademica a Stata13/SE

- a valere su fondi SAFEPIO o in alternativa residuo fondi MIPA PESCA - Prof. Forleo:

1 Licenza Accademica di Stata13/SE

- a valere su fondi di ricerca propri - Prof. Bagarani:

1 Licenza Accademica di Stata13/SE

Il Direttore fa presente che la richiesta congiunta è determinata dall'opportunità di realizzare un risparmio per l'amministrazione nell'acquisto di licenze multiple presso la Società TSTAT s.r.l. responsabile unico della distribuzione del software in Italia per un importo totale di € 2.259,00.

La Giunta, per le regioni sopra esposte, all'unanimità è favorevole ad autorizzare l'acquisto del software in oggetto presso la Società TSYAT s.r.l facendo gravare le spese relative alla voce di costo CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software" del Budget Economico 2013 del Dipartimento relativamente ai fondi di ricerca indicati in precedenza di cui sono responsabile gli stessi docenti Alberto Pozzolo, Massimo Bagarani e Maria Forleo

f) Il Direttore comunica che è pervenuta nota da parte del prof. Massimo Franco con la quale segnala che il PC portatile Sony Vaio VPCZ1 13" a lui affidato, si è irrimediabilmente danneggiato per usura nelle cerniere di giunzione tra la tastiera ed il monitor, rendendo di fatto inutilizzabile il computer. Il PC è ormai privo di garanzia .

Pertanto, chiede la sostituzione dello stesso con l'acquisto, su fondi del Dipartimento, di un PC portatile Sony 13" serie S con naloghe caratteristiche (processore VGA, HDMI, alloggio interno per sim card, SD, lettore DVD, wifi, bluetofh, ecc.) per lo svolgimento delle attività di ricerca e di didattica.

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tali attrezzature per le ricerche condotte dal prof.ssa massimo Franco, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2013 del Dipartimento.

3. PUBBLICAZIONI

Il Direttore rende noto che la Segreteria del Dipartimento, così come stabilito nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 24 marzo 2013., ha provveduto a chiedere i preventivi per la pubblicazione del **prof. Carlo Mari** per la pubblicazione del volume dal titolo provvisorio "Marketing Sociale. Pianificare la mobilità ciclistica urbana" di circa 176 pagine.

Il Direttore, quindi, sottopone all'attenzione del Consiglio i n. 3 preventivi pervenuti e sottolinea che il preventivo della Casa Editrice Pearson Italia S.p.a di € 4.200,00 + IVA 4% è quello economicamente più vantaggioso a fronte di una pubblicazione realizzata con le caratteristiche richieste e consegna di n. 100 copie.

Il Consiglio, tenuto conto quanto deliberato nella seduta del 10/12/2007 verbale n. 10/2007 di finanziare le nuove proposte di pubblicazione fino alla concorrenza del 60% del migliore preventivo offerto e fino ad un importo massimo di € 3.000,00, considerato il costo della pubblicazione che è pari ad € 4.200,00, esprime parere favorevole alla pubblicazione presso la Casa Editrice Pearson Italia S.p.a concedendo un contributo per la pubblicazione pari ad € 2.625,00 + Iva 4% imputando la spesa relativa sulla voce di costo CA. 04.040.07.03.02 "*Spese per pubblicazioni atti*" del Budget Economico 2013 del Dipartimento.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Terminati gli argomenti la seduta è tolta alle ore 12,20

Il Responsabile Amministrativo
(sig. Ottavio Cirnelli)

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Paolo de Vita)